

KRISENTEAM



Zusammenstellung eines Krisenteams einschließlich IT-Koordination.

Das Krisenteam trifft organisatorische und pädagogische Vorkehrungen, die für die Fortführung des Unterrichts in den unterschiedlichen Ampelphasen erforderlich sind.

Aufgaben des Krisenteams

- *Sensibilisierung und Information* für Lehrpersonen, Verwaltungspersonal, Schülerinnen und Schüler und Eltern (Hygiene- und Präventionsmaßnahmen, Sicherheitsvorkehrungen, Ampelsystem)
- *Dokumentation und Nachverfolgung* (Infektionsketten): E-Mail-Adressen und Telefonnummern aller am Schulprozess beteiligten Personen, Sitzpläne, Anwesenheiten)
- *Vorbereitung Infrastruktur*: Personenströme im Schulgebäude, Pausenkonzept, Plakate zu Hygienemaßnahmen, Organisation Schulbuffet, Reinigung der Essensbereiche, Desinfektion der Getränkeautomaten)
- *Beschaffung Hygienemittel*: Händedesinfektionsmittel, Flüssigseife und Einmalhandtücher, Reinigungs- und Hygieneplan, Reservemasken für das Personal, FFP2 Masken für Risikogruppen
- *Personaleinsatz an der Schule*: Personen, die der Risikogruppe angehören bzw. über ein Attest verfügen, das sie vom Präsenzunterricht befreit; Einsatz im Home-Office bzw. Distance-Learning; in der Lehrfächerverteilung: Berücksichtigung von Personen, die Angehörige der Risikogruppe sind bzw. vom Präsenzunterricht befreite Personen sind
- *Organisation des Unterrichts*
 - Mitbeachten der Kompatibilität der Lehrfächerverteilung und des Stundenplans mit einer eventuellen Umstellung auf ortsungebundenen Unterricht
 - bei der Einteilung der Schülerinnen und Schüler in Klassen und Gruppen auf möglichst stabile Gruppen achten, möglichst geringe Durchmischung zwischen Klassen, konstante Gruppeneinteilung
 - Vorhandensein eines Konzepts für den Notbetrieb bzw. für die Einrichtung von Lernstationen ist vorhanden
 - Festlegen der Regelungen für einen allenfalls flexiblen Schulbeginn
 - Erstellen eines Pausenkonzepts
 - eine Lern- und Kommunikationsplattform und Information
 - Darstellen der Informationskanäle
 - Festlegung der Vorgangsweise zur Planung und Durchführung von Schulveranstaltungen bzw. Schulbezogenen Veranstaltungen
 - Definition der Kriterien für die Umstellung auf Distance-Learning
 - Abstimmung unter den Lehrpersonen hinsichtlich der Gesamtbelastung der Schülerinnen und Schüler im Falle von Distance-Learning
 - Distance-Learning wird im Klassenbuch dokumentiert