

\_\_\_\_\_  
Dienststelle

\_\_\_\_\_  
Zu- und Vorname

Bildungsdirektion \_\_\_\_\_

**im Dienstweg**

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Plz Ort

**GELDAUSHILFE**

Anlässlich der Geburt meines Kindes ..... geb. am ..... ersuche ich um  
Gewährung einer Geldaushilfe.

Ich erkläre, dass der zweite Elternteil keine gleichlautende Geldaushilfe aus einem Dienst-verhältnis zu einer  
inländischen Gebietskörperschaft (Bund, Land und Gemeinden) bezieht.

**KINDERZUSCHUSS**

Ich ersuche um Gewährung des Kinderzuschusses für mein Kind / meine Kinder:

1. .... geb. am .....

2. .... geb. am .....

3. .... geb. am .....

4. .... geb. am .....

Beilage: Geburtsurkunde(n) – Kopie, aktueller Familienbeihilfenbescheid(e) – Kopie

Ich erkläre, dass

- für das genannte Kind / die genannten Kinder Familienbeihilfe bezogen wird.
- keine andere Person Anspruch auf Kinderschuss oder eine ähnliche Leistung aus einem Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft (Bund, Land, Gemeinden) hat, bzw. bereits bezieht,
- das Kind / die Kinder dem gemeinsamen Haushalt angehört / angehören. Ist dies nicht der Fall, ist umgehend zur weiteren Abklärung Kontakt mit der Personalabteilung des Landesschulrates für Niederösterreich aufzunehmen,
- mir bekannt ist, dass gem. § 4 Abs. 5 GehG alle Tatsachen, die für den Anfall, die Änderung oder die Einstellung des Kinderzuschusses von Bedeutung sind, binnen einem Monat der Dienstbehörde zu melden sind.

Es wird darauf hingewiesen, dass ein nicht vollständig eingebrachter Antrag zu einer verzögerten Auszahlung führt.

Ich ersuche um **Wiedergewährung des Kinderzuschusses** für mein Kind .....

geb. am ..... (Beilage: Kopie – aktueller Familienbeihilfebescheid)

Ich teile mit, dass der **Kinderzuschuss** für mein Kind ..... geb. am

..... ab ..... **nicht mehr gebührt.**

\_\_\_\_\_  
Datum, Stempel und Unterschrift der Direktion

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des / der Bediensteten